

LỊCH CÔNG TÁC
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THĂNG PHƯỚC
(Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 14/6/2024)

Thứ/ ngày	Nội dung làm việc	Lãnh đạo UBND	Các ngành, CB	Địa điểm
Thứ 2 10/6/2024	<i>Sáng</i> 7h30: Dự giao ban với các Tổ TKVV và kiểm tra của Ban đại diện NHCSXH huyện 7h30: Làm việc tại cơ quan	A. Luận A. Xứ	Trưởng các tổ chức CT-XH:ĐTN, ND, PN, CCB	Trung tâm VH-TT xã PLV
	<i>Chiều</i> 13h30: Hội nghị lấy ý kiến về Đồ án quy hoạch chung xã Thăng Phước giai đoạn đến năm 2030 (Đ/c Hiền phối hợp Đồn vị tư vấn chuẩn bị nội dung và mời thành phần)	A. Luận A. Xứ	Mời TT Đảng ủy, HĐND, CT UBMT, Trưởng các tổ chức CT-XH; thành viên UBND, Công chức xã; Hiệu trưởng các trường, Trưởng trạm YT; BT Chi bộ, Trưởng thôn	Trung tâm VH-TT xã
Thứ 3 11/6/2024	<i>Sáng</i> 7h30: Họp UBND xã: Các ngành, công chức liên quan trình nội dung phục vụ kỳ họp lần thứ 12 HĐND xã	A. Luận A. Xứ	Mời TT HĐND, CT UBMT; thành viên UBND xã; công chức, KCT khối chính quyền, KLDB, Trạm Y tế	HT UB xã
	<i>Chiều</i> 14h00: Kiểm tra các công trình XD CB 14h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị Hội thi tìm hiểu pháp luật năm 2024	A. Luận A. Xứ	A. Bằng	Các thôn Trung tâm VH-TT xã
	<i>Tối</i> 19h00: Dự Hội thi tìm hiểu pháp luật năm 2024	A. Luận A. Xứ		Trung tâm VH-TT xã
Thứ 4 12/6/2024	<i>Sáng</i> 7h30: Tiếp công dân định kỳ (thay ngày 13/6) 7h30: Làm việc tại cơ quan (cả ngày)	A. Luận A. Xứ	A. Lam, A. Hiền, A. Bằng, C. Hiếu	PTD PLV
	<i>Sáng</i> 7h30: Làm việc với Tổ Kiểm tra CTMTQG NTM của Huyện ủy (Công chức liên quan chuẩn bị nội dung)	A. Luận A. Xứ	Thành viên UBND, A. Bằng, C. Uyên, A. Lam, C. Hồng	HT UB xã
Thứ 5 13/6/2024	<i>Chiều</i> 13h30: 7h30: Làm việc tại cơ quan	A. Luận A. Xứ		PLV
	<i>Sáng</i> 7h30: Họp chủ đầu tư (Đ/c Uyên phối hợp chuẩn bị nội dung) 7h30: triển khai các văn bản Luật đợt II năm 2024(Đ/c Tuấn mời thành phần)	A. Luận A. Xứ	A. Tuấn	Phòng số 1 UB huyện Trung tâm VH-TT xã
Thứ 6 14/6/2024	<i>Chiều</i> 13h30: Họp HĐND xã (kỳ họp giải quyết công việc đợt xuất)	A. Luận A. Xứ	Công chức	HT UB xã

Lưu ý: Đề nghị các ban, ngành, công chức, KCT có nội dung tham mưu lãnh đạo UBND xã, (phải chuẩn bị nội dung và báo cáo thành phần tham dự) gửi cho chủ trì chậm nhất trước 02 ngày để bố trí, xếp lịch.
VĂN PHÒNG UBND XÃ THẮNG PHƯỚC