

LỊCH CÔNG TÁC  
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THĂNG PHƯỚC  
(Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 05/01/2024)

Thứ/ ngày	Nội dung làm việc	Lãnh đạo UBND	Các ngành, CB	Địa điểm	
<b>Thứ 2</b> 01/01/2024	<i>Nghỉ Tết Dương lịch năm 2024</i>				
<b>Thứ 3</b> 02/01/2024	Sáng	7h30: Làm việc tại cơ quan	A. Luận A. Xứ	PLV	
	Chiều	14h00: Kiểm tra các công trình XD CB 13h30: Làm việc tại cơ quan		Các thôn PLV	
<b>Thứ 4</b> 03/01/2024	Sáng	7h30: Dự Hội nghị quán triệt, tuyên truyền một số văn bản chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và của cấp ủy các cấp (cả ngày) 7h30: kiểm tra ATGT, VSMT	A. Luận A. Xứ	Theo Công văn 601-CV/HU ngày 29/12/2023 của Huyện ủy Tổ công tác theo Quyết định số 923/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của UBND xã.	HT UB huyện Các thôn
	Chiều	13h30: Làm việc tại cơ quan	A. Xứ	PLV	
<b>Thứ 5</b> 04/01/2024	Sáng	7h30: Họp Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số và Tổ công tác Đề án 06 huyện (Đ/c Lam phối hợp CAX chuẩn bị nội dung) 7h30: Làm việc với Đ/c Nguyễn Ngọc Hoàng Việt, Phó Chủ tịch UBND huyện. (Đ/c Bằng chuẩn bị nội dung)	A. Luận A. Xứ	A. Bằng	Phòng số 1 UB huyện HT UB xã
	Chiều	13h30: Hội nghị tổng kết công tác tôn giáo năm 2023 13h30: Làm việc tại cơ quan	A. Luận A. Xứ		Phòng số 1 UB huyện PLV
<b>Thứ 6</b> 05/01/2024	Sáng	7h30: Tiếp công dân định kỳ (thay ngày 04/10) 7h30: Làm việc tại cơ quan (cả ngày)	A. Luận A. Xứ		PTD PLV
	Chiều	14h00: Họp Hội đồng TĐ-KT xã (Đ/c Lam chuẩn bị nội dung và mời thành phần)	A. Luận A. Xứ	Thành viên Hội đồng	HT UB xã

**Lưu ý: Đề nghị các ban, ngành, công chức, KCT có nội dung tham mưu lãnh đạo UBND xã, (phải chuẩn bị nội dung và báo cáo thành phần tham dự) gửi cho chủ trì chậm nhất trước 02 ngày để bố trí, xếp lịch.**  
**VĂN PHÒNG UBND XÃ THẮNG PHƯỚC**